

Nr. 75 /data 18.01.2018



Avizat,  
Manager Proiect,  
Vasile MOLDOVAN

Întocmit,  
Expert achizitii publice,  
Carmen-Maria TOT

*Handwritten signature*

### SPECIFICATII TEHNICE

pentru achiziția:

Servicii de Consultanta juridica in cadrul proiectului  
„Centrul de excelenta in promovarea antreprenoriatului IMMpact Vest”, ID proiect: 104331

COD CPV: 79140000-7 Servicii de consultanta si de informare juridica

Achizitor:	ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA FEMEII DIN ROMANIA
Titlul proiectului POCU :	„Centrul de excelenta in promovarea antreprenoriatului IMMpact Vest”
ID proiect POCU:	104331
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar al proiectului

### 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ACHIZITORUL

#### 1.1. Achizitor:

Denumire: ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA FEMEII DIN ROMANIA	
Adresă: Str.1Decembrie nr.69, cod postal 300578, Mun.Timisoara, jud.Timis	
Persoană de contact: Carmen-Maria TOT	Telefon: 0040-356/108.800
E-mail: <a href="mailto:apfr.achizitii@yahoo.ro">apfr.achizitii@yahoo.ro</a>	Fax: 0040-356/108.800
Adresă de internet: : <a href="http://www.apfr.ro">www.apfr.ro</a>	

1.2. a) Data limită de depunere a ofertelor: 26.01.2018, ora 15:00

b) Adresa unde se primesc ofertele: sediul ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA FEMEII DIN ROMANIA, Str.1Decembrie, nr.69, cod postal 300578, Mun.Timisoara, jud.Timis.

*Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.*

1.3. Achizitia directa se derulează în baza Ordinului nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene.

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE DIRECTA

2.1. Denumirea contractului de achiziție: Servicii de Consultanta juridica in cadrul proiectului „Centrul de excelenta in promovarea antreprenoriatului IMMpact Vest”

COD CPV 79140000-7 Servicii de consultanta si de informare juridica.

## **2.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate**

Proiectul are ca **OBIECTIV GENERAL** cresterea durabila a gradului de ocupare a persoanelor din Regiunea Vest prin sustinerea infiintarii de noi intreprinderi cu profil nonagricol in mediul urban. Proiectul contribuie la dezvoltarea mediului de afaceri intrucat investeste in infiintarea, punerea in functiune si dezvoltare a 40 de noi afaceri in Regiunea Vest. Vor fi furnizate cursuri de formare antreprenoriala, servicii de sprijin pentru persoanele din grupul tinta in vederea identificarii si dezvoltarii ideii de afaceri, a imbunatatirii competentelor in domeniul antreprenoriatului, dar si servicii personalizate de sprijin in implementarea planurilor de afaceri.

Intregul pachet de servicii dezvoltat pentru grupul tinta (formare, stagiul de practica, servicii personalizate, ateliere tematice) a fost dezvoltat in acord cu nevoile identificate in randul persoanelor care intentioneaza sa deschida o afacere, corelat cu cerintele mediului de afaceri si a nevoilor unei afaceri aflata la inceput de drum, dar si cu modele moderne si inovatoare de management. In plus, proiectul va facilita dezvoltarea de noi competente de viata in randul celor 350 de persoane inscruse in grupul tinta ca urmare a serviciilor conexe programului de formare (consiliere vocationala, evaluare si validare a competentelor, consiliere antreprenoriala). Proiectul contribuie la cresterea gradului de competitivitate intrucat urmareste pe de o parte indicatori de calitate si performanta in formarea profesionala, oferind participantilor un profil de evaluare a competentelor cu instrumente specializate, iar pe de alta parte criteriile foarte clare de analiza de selectie a persoanelor inscrise la formare, in cadrul competitiei/concursului planurilor de afaceri etc. La nivel regional, proiectul va asigura si o mai buna informare si constientizare a publicului larg privind situatia antreprenoriatului in Romania. Proiectul va incuraja participarea la actiunile planificate a persoanelor din Regiunea Vest, inclusiv cele apartinand grupurilor vulnerabile precum persoane tinere aflate in somas, persoane din mediul rural, persoane varstnice etc, evenimentele de informare fiind derulate in fiecare judet aferent regiunii si cu implicarea tuturor categoriilor de grup tinta eligibil. Cele 40 de afaceri selectate pentru a fi implementate vor primi o subventie de maxim 40.000 euro/afacere si vor contribui la crearea a 80 de noi locuri de munca. Aproximativ 26 de afaceri din cele 40 de afaceri sprijinite vor propune, printre altele si masuri ce promoveaza concret una din urmatoarele domenii: dezvoltarea durabila, sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor, inovarea sociala, utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor solutii TIC in procesul de productie/furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie de lucrari, consolidarea cercetarii, dezvoltarea tehnologica si/sau a inovarii, prin derularea de activitati specifice. Toate acestea vor contribui pe termen lung la consolidarea si dezvoltarea mediului de afaceri la nivel regional si cresterea numarului de persoane care privesc antreprenoriatul ca o alegere oportuna de dezvoltare a carierei profesionale.

### **OBIECTIVELE SPECIFICE ale proiectului sunt urmatoarele:**

1. Dezvoltarea competentelor antreprenoriale a unui numar de 350 de persoane din Regiunea Vest care intentioneaza sa infiinteze o afacere nonagricola in zona urbana prin participarea la programul specific de formare profesionala si dezvoltare personala in domeniul ocuparii pe cont propriu.
2. Sprijinirea antreprenoriatului in Regiunea Vest prin infiintarea unui numar de 40 de noi afaceri nonagricole ca urmare a acordarii subventiilor (micro-granturi) pentru start-up-uri si a dezvoltarii competentelor de management in afaceri a antreprenorilor.
3. Consolidarea capacitatii de functionare si sustenabilitate/ extindere a celor 40 de afaceri nou infiintate in cadrul proiectului prin furnizarea de servicii personalizate de consiliere, consultanta, mentorat si monitorizare.
4. Cresterea gradului de informare al cetatenilor din Regiunea Vest asupra oportunitatilor de dezvoltare sociala si economica prin infiintarea unei afaceri, crearea de noi locuri de munca si participarea activa la viata comunitatii.

### **Rezultate asteptate:**

Rezultat 1: 350 de persoane din Regiunea Vest care intentioneaza sa deschida o afacere nonagricola in mediul urban vor dobandi noi competente in domeniul antreprenoriatului ca urmare a participarii la programul de formare antreprenoriala si dezvoltare personala in domeniul ocuparii pe cont propriu;

Rezultat 2: 40 de afaceri nonagricole nou infiintate in Regiunea Vest, in fiecare din cele 4 judete aferente zonei de implementare

Rezultat 3: 40 de noi afaceri nonagricole din mediul urban din Regiunea Vest sprijinite in vederea asigurarii unei dezvoltari durabile pe piata din Romania

Rezultat 4: 26.920 persoane din Regiunea Vest informate asupra oportunitatilor de dezvoltare sociala si economica

dezvoltate prin proiect prin înființarea unei afaceri, crearea de noi locuri de munca și participarea activă la viața comunității, din care 80 persoane prin seminariile tematice, 840 prin conferințele județene, 4.000 de persoane rețele de socializare, 1.500 persoane prin website-ul proiectului și/sau partenerilor sociali/economici, 500 de persoane prin intermediul platformei online pusă la dispoziție de solicitant, 20.000 persoane prin intermediul presei;

Rezultat 5 = 350 de persoane selectate și introduse în grupul țintă pentru a participa la programul de formare antreprenorială, din care cel puțin 30 de persoane din fiecare județ al regiunii de implementare, Regiunea Vest

Rezultat 6 = 40 de persoane incluse în grupul țintă și ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ulterioare a ajutorului de minimis care participă la un stagiu de practică de 40 de ore într-o întreprindere existentă, funcțională, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat

Rezultat 7 = 40 de persoane incluse în grupul țintă și ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ajutorului de minimis care sunt sprijinite în implementarea planurilor de afaceri printr-un pachet de servicii personalizate

Rezultat 8 = 350 de persoane din Regiunea Vest selectate și incluse în grupul țintă al

proiectului vor deveni conștiente cu privire la rezultatele propriei învățări, a abilităților deținute în domeniul antreprenoriatului și a măsurilor pe care le pot lua pentru a atinge un nivel superior de performanță profesională în domeniul antreprenoriatului Rezultat 9 = 40 de întreprinderi create și funcționale la 6 luni după finalizarea sprijinului.

**Obiectul prezentei achiziții** constă în prestarea de Servicii de consultanță juridică pe o durată de 35 luni, pentru activitățile proiectului „Centrul de excelență în promovarea antreprenoriatului IMM-pact Vest”.

Serviciile vor consta, în principal, în:

**a) Asistență juridică privind activitățile desfășurate în cadrul proiectului, în ceea ce privește avizarea documentațiilor de achiziție, precum și supervizarea modului de derulare a procedurilor de achiziție (raportat la legislația în vigoare):**

- ✓ Consultanță și asistență juridică în domeniul achizițiilor, privind aplicarea prevederilor legale în derularea procedurilor de achiziție, inclusiv verificarea legalității tuturor specificațiilor /cerințelor/ prevederilor din cadrul Documentațiilor de atribuire, suport juridic în formularea de clarificări, la solicitările operatorilor economici, verificarea încadrării în termenele prevăzute de către legislația în vigoare etc;
- ✓ Formularea în scris de opinii sau analize referitoare la conformarea achizițiilor publice efectuate, cu Contractul de Finanțare și legislația aplicabilă acestuia;
- ✓ Asistarea Beneficiarului prin participare la evaluarea ofertelor depuse, atribuirea contractelor, asigurarea comunicării rezultatului procedurii (anunțul de atribuire), precum și respectarea tuturor prevederilor legale privind obligațiile Achizitorului (beneficiarul proiectului) în pregătirea Dosarelor de achiziție pentru fiecare procedură în parte, semnarea contractelor de achiziție publică ulterior încheierii procedurilor legale de atribuire, asigurându-se conformitatea procedurilor și documentelor cu prevederile legale, generale și specifice, în vigoare, aplicabile în domeniul Proiectului.
- ✓ Redactarea și avizarea contractelor de servicii și furnizare de bunuri, respectiv acorduri/notificări /acte adiționale și alte documente legate de acestea;
- ✓ Monitorizarea derulării contractelor derulate în cadrul proiectului și puse la dispoziție de către Beneficiar, precum și urmărirea îndeplinirii de către părți a obligațiilor stabilite prin contractele încheiate;
- ✓ Redactarea diverselor acte juridice, soluționarea contestațiilor, puncte de vedere juridice, în vederea soluționării oricărui probleme de natură juridică ocazionate de derularea achizițiilor în cadrul proiectului.

**b. Servicii de consultanță consultanță și asistență juridică în cadrul și în legătură cu implementarea Proiectului, în domeniile: raporturi de muncă, contracte civile, contracte de cesiune a drepturilor de autor, contracte de formare profesională, acorduri/protocoale de colaborare între părțile implicate în derularea proiectului precum și acorduri de instruire; încheierea, interpretarea, executarea și încetarea contractelor/acordurilor/protocoalelor;**

**c. Consultanță și asistență în interpretarea și aplicarea legislației generale și celei specifice în cadrul proiectelor POCU, privind implementarea tuturor activităților în cadrul proiectului;**

**d. Redactarea diverselor acte juridice și contestații, puncte de vedere juridice, notificări, în vederea soluționării oricărui probleme de natură juridică ocazionate de derularea activităților proiectului;**

**e. Servicii de reprezentare juridică, în cadrul și în legătură cu implementarea activităților Proiectului, a**

caror efecte curg și în perioada de sustenabilitate a acestuia (3 ani după data finalizării acestuia), conform contractului de finanțare încheiat între Beneficiar și AMPOSDRU/OI POSDRU delegat, constând în reprezentarea Beneficiarului în fața autorităților publice centrale și locale și a altor persoane de drept public sau privat (ex. Cursanți, firme mentorat etc.).

#### **Alte obligații ale Prestatorului**

Prestatorul se obliga să initializeze, actualizeze, administreze, la sediul Beneficiarului, o arhivă electronică cuprinzând toate documentele juridice generate, avizate, revizuite de către prestator în cadrul proiectului. Arhiva electronică se va afla, de la deschiderea acesteia și până la forma finală la dispoziția și în proprietatea Beneficiarului proiectului. De asemenea, Prestatorul se obliga să initializeze, actualizeze, administreze, la sediul Beneficiarului, o bază de date privind legislația în vigoare din domeniile aplicabile activităților derulate în cadrul proiectului.

Prestatorul se obliga să pastreze confidențialitatea tuturor documentelor/ datelor/informațiilor proiectului, neputând divulga nicio informație legată de proiect terților, fără acceptul prealabil al beneficiarului.

Prestatorul va preveni apariția oricărui conflict de interese, așa cum este acesta definit în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, respectiv de a nu se afla în situația de a avea legături cu ofertanții/furnizorii beneficiarului de proiect, pe toată perioada derulării contractului/implementării proiectului.

De asemenea, are obligația de a notifica în scris Beneficiarul de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării contractului și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 66/2011.

#### **Recepție și verificări**

Achizitorul (Beneficiarul) va verifica conformitatea prestării serviciilor de către prestator și va efectua recepția lunară a serviciilor prestate de către acesta în perioada raportată.

Documentele în baza cărora se efectuează recepția lunară a serviciilor sunt:

1. *Raportul lunar de activitate a prestatorului*, incluzând descrierea fiecărei activități prestate în luna încheiată (raportată) și orele aferente, precum și locația prestării acestora.

2. *Procesul verbal de recepție servicii*, care va întocmi lunar și va fi înaintat spre aprobare Beneficiarului în primele trei zile lucrătoare ale lunii următoare celei prestate și raportate și care reprezintă documentul care atestă recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate lunar.

În urma verificărilor efectuate, Beneficiarul poate solicita prestatorului refacerea documentelor, în cazul în care activitățile/datele specificate în acestea nu sunt conforme cu obligațiile prevăzute și asumate de către prestator prin contract și/sau prin Planificarea lunară aprobată sau nu corespund, ca durata de prestare, realității, iar prestatorul se obliga să refacă documentele de raportare și să le înainteze achizitorului în termen de maxim 2 zile calendaristice de la data solicitării acestuia.

Prin semnarea *Procesului verbal de recepție servicii* de către Achizitor (Beneficiar), serviciile prestate de către prestator se considera **acceptate**, iar prestatorul **va putea emite factura fiscală aferentă** serviciilor prestate și aprobate, aferente fiecărei luni încheiate.

#### **Modalitățile de finanțare și de plată**

Plata se va face prin virament bancar din contul de proiect al Achizitorului (Beneficiarul proiectului), în contul indicat de prestator, în baza documentelor specificate mai sus.

Finanțarea proiectului este asigurată exclusiv prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Cod apel: POCU/82/3/7/Cresterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, Componenta 1: România Start Up Plus, Axa prioritară: Locuri de muncă pentru toți, Operațiunea: Cresterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, Schema de ajutor de stat: România Start-Up Plus.

#### **Durata contractului**

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către parti, iar serviciile vor fi prestate pe o perioadă de 35 LUNI până la data finalizării implementării proiectului.

ATENȚIE! La estimarea valorii contractului de achiziție publică, s-a avut în vedere respectarea încadrării consultantului juridic în categoriile de experți prevăzute în **Ghidul SOLICITANTULUI orientări generale- Nivel de remunerare a personalului suport pentru activitatea managerului de proiect (responsabil financiar, personal implicat în achiziții publice, consilier juridic, asistent manager, specialistul IT)-Plafon maxim de decontare/experiența profesională specifică 5-10 ani-60 RON/oră**, estimându-se un număr de **62 ore/lună** de prestare a serviciilor de asistență juridică, pe o durată de **35 luni**.

Pe cale de consecință, Prestatorul serviciilor juridice va avea în vedere îndeplinirea criteriilor mai sus enunțate, din Ghid, precum și numărul de ore ce se așteaptă a fi prestate lunar, la sediul Achizitorului și/sau la sediul Prestatorului (după caz).

Mai multe informații despre Fondul Social European sunt disponibile la adresa de internet [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro).

**2.3. Valoarea estimată a contractului de achiziție:** 129.500,00 lei, la care se adaugă TVA (tarif lunar maximal 3700 lei exclusiv TVA x 35 luni).

**2.4. Tip contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:** contract de servicii;  
Principalul loc de prestare: la sediul Achizitorului (Beneficiar al proiectului): Str.1 Decembrie nr.69, cod postal 300578, Mun.Timisoara, jud.Timis, precum și la sediul Prestatorului (după caz).

**2.5. Durata contractului de achiziție**  
**35 LUNI**, de la data semnării contractului de către parti.

### 3. CERINTE PRIVIND PREZENTAREA OFERTEI

<b>Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română
<b>Moneda în care este exprimat prețul contractului</b>	Ron fara TVA.
<b>Perioada minimă pentru care ofertantul trebuie sa mentina valabilitatea ofertei</b>	30 zile.

<p><b>Modul de întocmire și conținutul ofertei</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofertantul va prezenta oferta, pornind de la solicitările minime cuprinse în prezentele specificații tehnice. Oferta va conține un <b>comentariu al tuturor specificațiilor conținute în specificațiile tehnice, cu sublinierea avantajelor pe care oferta respectiva le prezintă față de alte oferte.</b> Oferta se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile din aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime și avantajele descrise.</li> <li>2. Totodată, oferta va conține și prețul total oferit, constând în tariful lunar oferit exclusiv TVA x 35 luni (durata contractului). Prețul va fi completat în <b>Formularul 3-Formular de oferta</b> ce va fi prezentat în original, semnat olograf și stampilat de către reprezentantul legal/imputernicit al Operatorului economic. Prețul se va exprima în Ron, fără TVA, iar valoarea TVA se va evidenția distinct. Prețul va include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în vederea asigurării prestării serviciilor solicitate prin prezenta documentație.</li> <li>3. În cadrul ofertei se va completa corespunzător și se va prezenta <b>Formularul 2-Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute în Ordonanța de urgență nr.66/2011</b>, ce va fi prezentat în original, semnat olograf și stampilat de către reprezentantul legal/imputernicit al Operatorului economic.</li> <li>4. De asemenea, Ofertantul va include în cadrul ofertei <b>orice alte informații suplimentare, considerate de către Ofertant ca fiind relevante și care consideră ca pot prezenta un avantaj al ofertei sale</b>, față de ofertele cu care intră în competiție.</li> <li>5. Dacă este cazul, Oferta va conține și imputernicirea semnatarului ofertei, în situația în care acesta nu este reprezentantul legal al operatorului economic. Imputernicirea va fi însoțită de copia Cartii de identitate a semnatarului Ofertei.</li> </ol>
<p><b>Modul de prezentare și depunere a ofertei</b></p>	<p>Ofertele vor fi depuse la sediul Achizitorului (Beneficiarul proiectului): <b>ASOCIATIA PENTRU PROMOVAREA FEMEII DIN ROMANIA, Str.1 Decembrie nr.69, cod postal 300578, Mun.Timisoara, jud.Timis.</b></p> <p><b>Data limită pentru depunerea ofertelor</b> <u>26.01.2018, ora 15:00</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertantul trebuie să prezinte <b>un singur exemplar al ofertei (doar original)</b>;</li> <li>- Plicul/coletul va avea în interior un <b>opis</b> al documentelor pe care le conține;</li> <li>- toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menționată data la care s-au întocmit, vor fi ștampilate și semnate cu numele în clar pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</li> <li>- în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</li> <li>- orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</li> <li>- plicul/coletul exterior va fi sigilat și va avea marcate următoarele elemente;</li> </ul>

	<p>-denumirea, adresa si datele de contact (tel, fax, e-mail) ale Ofertantului;</p> <p>- denumirea și adresa Achizitorului;</p> <p>-denumirea contractului de achizitie directa;</p>
<b>Modul de selectare a ofertei castigatoare</b>	In vederea respectarii principiilor economicitatii, eficientei si eficacitatii, Achizitorul va alege <b>OFERTA CU CELE MAI MULTE AVANTAJE PENTRU REALIZAREA SCOPULUI PROIECTULUI (avantaje tehnice si financiare).</b>
<b>Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</b>	Nu se accepta modificarea sau retragerea ofertei ulterior datei si orei limita de depunere a ofertelor.
<b>Alte precizari privind intocmirea, depunerea si deschiderea ofertelor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre Achizitor.</li> <li>- Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o însotesc, iar Achizitorul nu va fi responsabil sau raspunzator pentru costurile respective.</li> <li>- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina ofertantului.</li> <li>- Oferta depusa la o alta adresa decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.</li> <li>- Ofertele sunt declarate întârziate si vor fi respinse in cazul depunerii la alta adresa/depunerii dupa data/ora limita înscrisa in anuntul de participare la procedura.</li> </ul>
<b>Modalitati de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei</b>	Daca un operator economic nu este multumit de modul in care s-a desfasurat achizitia directa, acesta se poate adresa instantelor de judecata competente pentru solutionarea cauzei.
<b>Modalitati de solicitare de clarificari.</b>	<p>Solicitarile de clarificari privind documentatia pentru ofertanti se vor transmite prin fax, la numarul : <b>0040-356/108.800</b> si/sau prin e-mail, la adresa achizitorului: <b><u>apfr.achizitii@yahoo.ro</u></b>, pana cel mai târziu cu 2 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, cu confirmare de primire comunicata in scris de catre Achizitor.</p> <p>Clarificarile achizitorului se vor transmite in scris, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor de clarificări.</p>
<b>Clauzele contractuale</b>	Conform formularului de contract care face parte integranta din documentatia pentru ofertanti.